

Утверждаю

Директор АНО ДПО «ЦПК»

Чанышева О. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом совете
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
(АНО ДПО «ЦПК»)**

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее - Учебно-методический совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, Положением «Об Учебно-методическом совете».

1.2. Учебно-методический совет Организации создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Организации, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.3. Учебно-методический совет является коллегиальным совещательным органом при директоре Организации, объединяющим преподавателей и других его работников.

II. Направления деятельности Учебно-методического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации.

2.2. Рассмотрение и согласование процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка и других норм, регулирующих образовательные отношения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Организации в целом и структурных подразделений в отдельности.

2.4. Рассмотрение и согласование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.

2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Института, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

III. Состав Учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет Организации организуется в составе директора Организации, заместителей директора, преподавателей и третьих лиц по представлению директора.

3.2. Состав Учебно-методического совета утверждается на пять лет. Из Учебно-методического совета Организации открытым голосованием избирается секретарь.

3.3. Работой Учебно-методического совета Организации руководит председатель, которым является директор Организации.

IV. Порядок работы Учебно-методического совета

4.1. Периодичность заседаний Учебно-методического совета - не реже одного раза в год.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.3. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения директором Организации.

V. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Организации.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

VI. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.