

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.04.2023 06:54:12

Уникальный идентификатор документа:

1473121de7e371c2d648461044016681a9d3a

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1130200001370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2023 за ОГРН 2230200135780

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FCC13B118D4BF9637068354697E3241

Владелец: Муллаянова Гюзель Рафаиловна

Специалист 1 разряда

Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

**«УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ»**

Протоколом общего собрания
учредителей № 1

от «25» января 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (в дальнейшем - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.
- 1.2.** Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров».
- 1.3.** Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «ЦППК».
- 1.4.** Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.
- 1.5.** Учредителями Организации является:
- Заверюха Наталья Рудольфовна, ИНН 027316308693;
- Чанышева Оксана Анатольевна, ИНН 027316308830;
- Юмагулов Рустем Рауфович, ИНН 027610886434.
- 1.6.** Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.
- 1.7.** Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 1.8.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9.** Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.10.** Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.11.** Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.
- 1.12.** Срок действия Организации не ограничен.
- 1.13.** Место нахождения и юридический адрес Организации: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 17, этаж 1, помещение № 17.
- 1.14.** Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций, общества и государства в интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, строительства, управления, которое не сопровождается повышением уровня образования;

-приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

-организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие профессионально-общественным объединениям и работодателям в вопросах создания и управления охраной труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасностью, безопасностью в строительстве;

-содействие системе состояния защищенности жизненно важных интересов личности и общества от техногенных угроз и сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

-содействие системам мер безопасности дорожного движения, пожарной безопасности;

-осуществление образовательной деятельности;

-предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;

-удовлетворение потребности личности посредством получения дополнительного профессионального образования;

-удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;

-распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

-осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

-удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

Предметом деятельности Организации является реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и дополнительных общепрофессиональных программ.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной задачей деятельности Организации является непрерывное повышение профессиональных знаний и умений работников организаций и граждан в течение всей жизни, в том числе с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей организаций и человека, постоянной их адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основной вид деятельности Организации:

-реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществление образовательной деятельности;

- подготовка по программам дополнительного профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых Организацией образовательных программ;

-организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность;

-профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

-обучение граждан и работников предприятий и организаций в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, энергетической безопасности, радиационной и экологической безопасности;

-обучение в области охраны труда, обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение работодателей и работников по вопросам пожарной безопасности;
- обучение работодателей и работников по вопросам оказания доврачебной помощи;
- подготовка специалистов по вопросам безопасности и охраны труда;
- реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных программ профессионального обучения по различным направлениям, дополнительных общеобразовательных программ;

-осуществление издательской деятельности соответствующих уставным целям: подготовка и издание учебных планов, руководств, монографий, учебников и учебно-методических пособий, в том числе, электронных и иных современных носителей информации;

-деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) по направлениям не противоречащим законодательству Российской Федерации.

-программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеюще квалификации.

-программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Типы реализуемых образовательных программ Организации – общеобразовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительная общеобразовательная программа.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Обучение в Организации производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

4.4. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

4.5. При наборе учащихся Организация знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие учащихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

4.7. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

5.1. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских или на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения Организации, а также в порядке индивидуального прикрепления к квалифицированным рабочим, специалистам по основному месту работы или на учебном полигоне.

Основными методами обучения в Организации являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- производственные экскурсии;
- консультации;
- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

5.2. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

5.4. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.5. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.6. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

5.7. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами; охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

6.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.
- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей проводится не реже чем один раз в год.

7.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- утверждение производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждения Директору Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- преобразование АНО в фонд.

Все вопросы исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются исключительно всеми учредителями Организации. К исключительной компетенции высшего органа управления организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Общее собрание учредителей также вправе решать и другие вопросы не входящие в исключительную компетенцию.

7.3. К компетенции учредителей Организации также относится:

- осуществление надзора путем проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;

Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

7.4. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

8.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием учредителей Организации;
- представляет на рассмотрение общего собрания учредителей перспективные планы работы Организации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- осуществляет иные исполнительно - распорядительные функции не входящих в компетенцию общего собрания учредителей Организации.

9. РЕВИЗОР

9.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, общим собранием учредителей может быть назначен ревизор организации сроком на 5 лет.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

9.3. Ревизор представляет результаты проверок общему собранию учредителей Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются общим собранием учредителей Организации. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей в Организации общим собранием учредителей формируется коллективный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту - «Педагогический совет») сроком на 5 лет.

11.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации.

11.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

11.4. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

11.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

11.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

11.8. Порядок выступления Педагогического совета Организации от имени Организации. Педагогический совет Организации может выступить от имени Организации с предложениями и заявлениями, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации по вопросам совершенствования деятельности Организации, улучшения материально – технического обеспечения учебного и воспитательного процесса, улучшения условий для обучения и воспитания обучающихся.

11.9. В Организации общим собранием учредителей сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган общее собрание работников. В общее собрание входят все работники учреждения.

Решение общего собрания является правомочным, если на общем собрании присутствовало более половины работников Организации и если за него проголосовано более половины присутствовавших работников.

Компетенция общего собрания работников:

- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и вносит предложение общему собранию учредителей по вопросу управления Организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает вопросы по модернизации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы обучения по индивидуальным учебным планам.

11.10. Создание и деятельность иных органов в Организации регулируется соответствующим положением, утвержденным общим собранием учредителей.

11.11. Порядок участия обучающихся (или их законных представителей) в управлении Организацией

В Организации формируется общее собрание обучающихся в виде Совета обучающихся. Совет обучающихся создается самими обучающимися по инициативе Директора в целях учета их мнения по вопросам управления при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся не является органом управления Организации.

Члены Совета обучающихся избираются общим собранием обучающихся, проводимым по инициативе Директора.

В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по 3 человека от каждой группы обучения.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый из числа членов Совета обучающихся открытым голосованием членами Совета обучающихся.

Срок полномочий Совета обучающихся и Председателя Совета обучающихся составляет 1 (один) год.

11.12. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в обсуждении основных направлений образовательной деятельности;
- участие в мероприятиях Организации, связанных с образовательной деятельностью;
- внесение предложений по улучшению процесса обучения Директору Организации;
- внесение предложений собранию учредителей по вопросам затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений собранию учредителей по организации спортивных и культурно-творческих мероприятий.
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных правовых актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления Организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации и другие полномочия, предусмотренные Положением Совета обучающихся.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета обучающихся. Заседание Совета правомочно при присутствии более половины обучающихся Организации.

Совет обучающихся созывается Председателем один раз в год или по мере необходимости.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

12.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

13. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы учредителей;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов Российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

13.3. Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

13.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителей.

14. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

14.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

14.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

14.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

14.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению общего собрания учредителей.

15.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.8. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, ревизор, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе совершения сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных документами Организации.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего раздела понимается находящееся в распоряжении Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

16.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности коллективу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена общим решением собрания коллектива.

16.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является

солидарной.

17. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: Приказы, распоряжения, решения, протоколы, положения, инструкции, правила, графики, планы, расписания, планы, программы, отчеты, распорядок, учебно-методические материалы.

17.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений коллегиальными органами Организации определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Организации.

17.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

17.5. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

17.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (при их наличии), педагогическим советом, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

17.7. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации, и является формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

17.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников Организации рассматриваются на заседании педагогического совета Организации.

17.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

17.10. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Организации.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

17.11. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

17.12. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.