

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2026 13:01:15
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c2d64846204f926bf9a29aea

ЦППК

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»**

Согласовано:
Директор по персоналу и общим вопросам
АО «СНХЗ»

_____ Р.С. Ахметов
«__» _____ 2026 г.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «ЦППК»

_____ О.А. Чанышева
«__» _____ 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Стратегическое лидерство и управление эффективностью
производственных команд»**

г. Уфа – 2026 г.

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегическое лидерство и управление эффективностью производственных команд».

Программа направлена на развитие управленческих, лидерских, коммуникативных и цифровых компетенций руководителей производственных подразделений. В ходе обучения слушатели осваивают инструменты повышения личной эффективности, эмоционального интеллекта, тайм-менеджмента, публичных выступлений, аргументации и управления стрессом.

Особое внимание уделяется современным моделям и стилям лидерства, формированию культуры безопасности, управлению изменениями, организации совещаний, мотивации и развитию сотрудников. Слушатели изучают методы активного слушания, разрешения конфликтов, подготовки преемников, командообразования, постановки задач по технологии SMART, делегирования, предоставления развивающей обратной связи, контроля и мониторинга результатов деятельности команды.

Отдельный раздел программы посвящён развитию цифровых компетенций руководителя: применению искусственного интеллекта, нейросетей, аналитики данных и цифровых инструментов для оптимизации производственных процессов и повышения эффективности управленческих решений.

Практическая направленность программы позволит слушателям провести аудит собственного стиля управления, определить направления профессионального развития и сформировать набор инструментов для эффективного руководства производственными командами.

Программа предназначена для:

- руководителей производственных предприятий и подразделений;
- начальников цехов, участков, смен и производственных служб;
- мастеров, бригадиров и руководителей рабочих групп;
- руководителей проектов и функциональных направлений в промышленности;
- специалистов, включённых в кадровый резерв на руководящие должности;
- сотрудников, отвечающих за повышение эффективности, безопасность и цифровую трансформацию производственных процессов.

Нормативный срок освоения программы — 72 часа при очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: Потанина Алия Асгатовна

Ф.И.О. преподавателя

Оглавление

АННОТАЦИЯ	2
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	12
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Стратегическая устойчивость и развитие предприятий оборонно-промышленного комплекса» разработана АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 ноября 2014 г. № 926н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по химической переработке нефти и газа»», с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»».

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цели и задачи

Целью реализации программы является получение новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций руководителей производственных подразделений в области стратегического лидерства, управления персоналом, повышения эффективности производственных команд, обеспечения промышленной безопасности и достижения производственных результатов в условиях современных вызовов и цифровой трансформации нефтехимических предприятий.

Задача программы обучения:

В результате освоения Программы обучающиеся должны **знать**:
современные подходы и модели стратегического лидерства в управлении производственными подразделениями;
принципы эффективного управления персоналом и развития производственных команд;
методы повышения личной эффективности руководителя и управления собственными ресурсами;
инструменты мотивации, вовлечения и удержания персонала;
основы ситуационного лидерства и управления изменениями в организации;
методы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовых коллективах;
современные подходы к организации командной работы и развитию кадрового резерва;
принципы постановки задач, делегирования полномочий и контроля исполнения;
методы проведения эффективных совещаний и предоставления развивающей обратной связи;
требования к формированию культуры безопасности и роли руководителя в обеспечении безопасного поведения работников;
современные цифровые инструменты управления производством, основы аналитики данных и возможности применения технологий искусственного интеллекта в производственной деятельности;
основные направления повышения эффективности производственных процессов и управления производительностью труда.

В результате освоения Программы обучающиеся должны **уметь**:
применять современные инструменты стратегического лидерства в управлении производственными подразделениями;
эффективно организовывать работу производственных команд для достижения установленных целей и производственных показателей;
использовать методы ситуационного лидерства с учетом уровня подготовки и мотивации работников;

принимать управленческие решения в условиях производственных изменений и ограниченных ресурсов;
выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность деятельности подразделения;
ставить задачи подчиненным с использованием современных методов целеполагания и контроля исполнения;
делегировать полномочия с сохранением ответственности за результаты деятельности и соблюдение требований безопасности;
применять инструменты мотивации персонала и повышения вовлеченности работников;
проводить эффективные совещания, рабочие встречи и деловые коммуникации;
использовать техники активного слушания, конструктивной обратной связи и разрешения конфликтных ситуаций;
формировать и развивать кадровый резерв, применять коучинговый подход в работе с персоналом;
управлять собственным эмоциональным состоянием и поведением в стрессовых ситуациях;
организовывать командное взаимодействие и поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
обеспечивать соблюдение требований промышленной безопасности и формировать культуру безопасного поведения работников;
использовать цифровые инструменты управления производством, анализа данных и технологии искусственного интеллекта для повышения эффективности производственных процессов;
разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда и эффективности деятельности производственного подразделения.

В результате освоения программы у слушателя совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность осуществлять эффективное руководство производственным подразделением на основе современных подходов стратегического лидерства и управления персоналом.

ПК-2. Способность организовывать деятельность производственных команд для достижения установленных производственных целей и показателей эффективности.

ПК-3. Способность применять современные методы мотивации, развития и вовлечения персонала в решение производственных задач.

ПК-4. Способность осуществлять постановку задач, делегирование полномочий и контроль результатов деятельности работников с учетом требований производственной безопасности.

ПК-5. Способность принимать управленческие решения и управлять изменениями в условиях производственной деятельности и цифровой трансформации предприятия.

ПК-6. Способность выстраивать эффективные коммуникации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в трудовом коллективе.

ПК-7. Способность формировать кадровый резерв, развивать профессиональный потенциал работников и обеспечивать преемственность управленческих кадров.

ПК-8. Способность применять инструменты анализа данных, цифровые технологии и технологии искусственного интеллекта для повышения эффективности производственных процессов и управленческой деятельности.

ПК-9. Способность обеспечивать соблюдение требований промышленной безопасности, формировать культуру безопасного поведения и управлять рисками в производственных подразделениях.

ПК-10. Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда, эффективности деятельности подразделения и достижение стратегических целей предприятия.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет **72 часа**.

Форма обучения

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

В очной части обучения используются следующие интерактивные методы: лекции, практические и семинарские занятия, и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Заочная часть программы обучения проводится на базе автоматизированной информационной системы "Компетенция", (далее АИС Компетенция) состоящей в реестре отечественного ПО, (реестровая запись №18664). Платформа позволяет организовать обучение персонала без отрыва от производства, отслеживать прогресс обучения, формировать отчеты. Платформа доступна в режиме 24/7, адаптирована под мобильные устройства.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем, модулей	Всего часов	Очные		Заочные
			Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия	
1	Модуль 1. Личная эффективность руководителя				
1.1	Развитие эмоционального интеллекта	3	1		2
1.2	Тайм-менеджмент	2,5	0,5		2
1.3	Публичные выступления	2		1	1
1.4	Аргументация — защита идей	3		1	2
1.5	Управление стрессом	2,5	0,5		2
2	Модуль 2. Развитие управленческих компетенций руководителей производственных подразделений				
2.1	Лидер в безопасности, современный подход	2	1		1
2.2	Современные модели лидерства	2	0,5		1,5
2.3	Аудит собственного стиля управления	2		1	1
2.4	Ситуационное лидерство	2		0,5	1,5
2.5	Управление изменениями	2	0,5		1,5
2.6	Проведение совещаний	2		0,5	1,5
3	Модуль 3. Развитие компетенций руководителей в области управления персоналом				
3.1	Активное слушание	3		1	2
3.2	Конфликтология	3	0,5		2,5
3.3	Развитие преемников	3		1	2
3.4	Современные подходы к мотивации. Нематериальная мотивация	3	0,5		2,5
3.5	Промежуточная аттестация	1		1	
4.	Модуль 4. Развитие цифровых компетенций в промышленности				
4.1	Искусственный интеллект в промышленности: инструменты и внедрение	3	0,5		2,5
4.2	Нейросети в работе специалиста: практическое применение в производстве	3		1	2
4.3	Аналитика данных и цифровые инструменты управления производством	3	0,5		2,5
4.4	Применение ИИ для оптимизации производственных процессов	3		1	2
4.5	Промежуточная аттестация	1		1	
5.	Модуль 5. Повышение эффективности деятельности руководителей производственных подразделений				
5.1	Командообразование	3		2	1
5.2	Постановка задач — SMART, делегирование	2	0,5		1,5
5.3	Обратная связь — модели развивающего фидбека, баланс похвалы и критики	2	0,5		1,5
5.4	Делегирование как инструмент раскрытия потенциала команды	3	0,5		2,5
5.5	Контроль и мониторинг: как видеть результат, не мешая процессу	3	0,5		2,5
6.	Итоговая аттестация				
6.1	Итоговый тест	8		8	
	Итого	72	8	20	44

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование разделов (модулей) и тем	Количество дней /час										Итого
	Д1	Д2	ДЗ	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	
Модуль 1. Личная эффективность руководителя											13
Развитие эмоционального интеллекта											3
Тайм-менеджмент											2,5
Публичные выступления											2
Аргументация — защита идей											3
Управление стрессом											2,5
Модуль 2. Развитие управленческих компетенций руководителей производственных подразделений											12
Лидер в безопасности, современный подход											2
Современные модели лидерства											2
Аудит собственного стиля управления											2
Ситуационное лидерство											2
Управление изменениями											2
Проведение совещаний											2
Модуль 3. Развитие компетенций руководителей в области управления персоналом											13
Активное слушание											3
Конфликтология											3
Развитие преемников											3
Современные подходы к мотивации. Нематериальная мотивация											3
Промежуточная аттестация											1
Модуль 4. Развитие цифровых компетенций в промышленности											13
Искусственный интеллект в промышленности: инструменты и внедрение											3
Нейросети в работе специалиста: практическое применение в производстве											3
Аналитика данных и цифровые инструменты управления производством											3
Применение ИИ для оптимизации производственных процессов											3
Промежуточная аттестация											1

Наименование разделов (модулей) и тем	Количество дней /час										Итого
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	
Модуль 5. Повышение эффективности деятельности руководителей производственных подразделений											13
Командообразование											3
Постановка задач — SMART, делегирование											2
Обратная связь — модели развивающего фидбека, баланс похвалы и критики											2
Делегирование как инструмент раскрытия потенциала команды											3
Контроль и мониторинг: как видеть результат, не мешая процессу											3
Итоговая аттестация											8
	72										

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Личная эффективность руководителя

Тема 1. Развитие эмоционального интеллекта

— распознавание своих триггеров, управление эмоциями в стрессовых ситуациях. Понятие эмоционального интеллекта и его роль в управленческой деятельности. Методы распознавания собственных эмоциональных состояний и триггеров. Управление эмоциями в стрессовых и конфликтных ситуациях. Развитие эмоциональной устойчивости и навыков саморегуляции.

Тема 2. Тайм-менеджмент

— техники расстановки приоритетов, преодоление синдрома «сделаю сам», борьба с выгоранием. Современные подходы к управлению временем руководителя. Методы расстановки приоритетов и планирования деятельности. Делегирование как инструмент повышения личной эффективности. Профилактика эмоционального выгорания и управление рабочей нагрузкой.

Тема 3. Публичные выступления

— навыки самопрезентации и уверенного поведения перед аудиторией. Подготовка и проведение публичных выступлений. Техники уверенного поведения перед аудиторией. Развитие навыков самопрезентации и убеждающей коммуникации. Работа с возражениями и сложными вопросами.

Тема 4. Аргументация

Основы логической аргументации и убеждающего воздействия. Структурирование информации и защита управленческих решений. Техники ведения конструктивной дискуссии. Ошибки аргументации и способы их предотвращения.

Тема 5. Управление стрессом

Причины возникновения профессионального стресса. Методы повышения стрессоустойчивости руководителя. Инструменты управления психоэмоциональным состоянием в условиях высокой ответственности. Формирование навыков сохранения работоспособности в напряженных производственных условиях.

Модуль 2. Развитие управленческих компетенций руководителей производственных подразделений

Тема 1. Лидер в безопасности. Современный подход

Роль руководителя в формировании культуры безопасности. Лидерство как инструмент предупреждения производственных рисков. Поведенческий подход к безопасности труда. Практики вовлечения персонала в обеспечение безопасного производства.

Тема 2. Современные модели лидерства

Основные теории и модели лидерства. Стили руководства и их влияние на эффективность деятельности подразделения. Выбор стиля управления в зависимости от производственной ситуации. Развитие лидерского потенциала руководителя.

Тема 3. Аудит собственного стиля управления

Диагностика индивидуального стиля руководства. Анализ сильных сторон и зон развития руководителя. Определение эффективности используемых управленческих подходов. Формирование индивидуального плана развития управленческих компетенций.

Тема 4. Ситуационное лидерство

Принципы ситуационного лидерства. Адаптация стиля управления к уровню компетентности и мотивации сотрудников. Выбор эффективных управленческих воздействий в различных производственных ситуациях. Практика применения модели ситуационного лидерства.

Тема 5. Управление изменениями

— преодоление сопротивления команды. Причины сопротивления организационным изменениям. Методы управления изменениями и вовлечения персонала. Формирование готовности работников к преобразованиям. Инструменты сопровождения изменений в производственной среде.

Тема 6. Проведение совещаний

- фасилитация, сокращение встреч, фиксация договоренностей Подготовка и организация эффективных совещаний. Методы фасилитации групповой работы. Сокращение неэффективных коммуникаций и оптимизация совещательной деятельности. Контроль исполнения принятых решений.

Модуль 3. Развитие компетенций руководителей в области управления персоналом

Тема 1. Активное слушание

— считывание скрытых сигналов, техники эмпатического слушания, перефразирования и задавание сильных вопросов. Технологии эффективного восприятия информации. Техники эмпатического слушания, уточнения и перефразирования. Использование сильных вопросов в управленческой практике. Выявление скрытых потребностей и мотивов сотрудников.

Тема 2. Конфликтология

— стратегия поведения в конфликте, работа с токсичными сотрудниками. Причины и виды конфликтов в трудовых коллективах. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов. Особенности взаимодействия с трудными и токсичными сотрудниками.

Тема 3. Развитие преемников

Формирование кадрового резерва организации. Коучинговый подход в развитии сотрудников. Методы передачи опыта и наставничества. Планирование профессионального и карьерного развития работников.

Тема 4. Современные подходы к мотивации

Современные теории мотивации персонала. Нематериальные методы стимулирования работников. Формирование вовлеченности и приверженности организации. Использование инструментов признания и развития персонала.

Модуль 4. Развитие цифровых компетенций в промышленности

Тема 1. Искусственный интеллект в промышленности

Основные направления применения искусственного интеллекта в промышленности.

Возможности цифровых технологий для повышения эффективности производства.

Практические примеры внедрения ИИ на промышленных предприятиях. Ограничения и риски применения технологий искусственного интеллекта.

Тема 2. Нейросети в работе специалиста

Принципы работы современных нейросетей. Использование генеративного искусственного интеллекта для решения производственных задач. Подготовка запросов и анализ результатов работы нейросетевых сервисов. Практические сценарии применения ИИ в деятельности руководителя.

Тема 3. Аналитика данных и цифровые инструменты управления производством

Основы анализа производственных данных. Использование цифровых платформ и информационных систем для принятия управленческих решений. Визуализация данных и мониторинг производственных показателей. Инструменты повышения эффективности управления на основе данных.

Тема 4. Применение ИИ для оптимизации производственных процессов

Использование искусственного интеллекта для прогнозирования, диагностики и оптимизации производственных процессов. Поддержка принятия решений на основе аналитических моделей. Автоматизация рутинных операций и повышение производительности труда. Практические кейсы промышленного применения ИИ.

Модуль 5. Повышение эффективности деятельности руководителей производственных подразделений

Тема 1. Командообразование

Принципы формирования эффективной команды. Роли участников команды и особенности групповой динамики. Методы развития доверия и сотрудничества. Инструменты повышения командной эффективности в производственной среде.

Тема 2. Постановка задач

Технология постановки задач по SMART. Делегирование полномочий и распределение ответственности. Контроль исполнения поручений и оценка результатов деятельности. Типичные ошибки руководителей при постановке задач.

Тема 3. Обратная связь

Значение обратной связи в развитии персонала. Модели развивающего фидбека. Баланс поддержки и конструктивной критики. Формирование культуры регулярной обратной связи в подразделении.

Тема 4. Делегирование как инструмент раскрытия потенциала команды

Особенности делегирования полномочий на предприятиях непрерывного цикла. Распределение ответственности между руководителем и исполнителем. Контроль выполнения производственных задач и обеспечение безопасности работ. Практические инструменты эффективного делегирования.

Тема 5. Контроль и мониторинг: как видеть результат, не мешая процессу

Организация контроля производственной дисциплины. Методы мониторинга соблюдения технологических регламентов. Роль руководителя в обеспечении промышленной безопасности. Предупреждение нарушений и управление производственными рисками.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проходит в форме итогового тестирования.

Количество предлагаемых слушателю вопросов составляет не менее 20.

В вопросах со множественным выбором (тестовые вопросы со множественным выбором ответа предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных) верным будет считаться ответ, если указаны все правильные ответы. (Примерные вопросы для выполнения итогового тестирования представлены в Приложении № 1).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ДПО «ЦППК».

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.
Кабинет для проведения видеоконференцсвязи (ВКС)	Лекции (ВКС)	Высокоскоростной канал связи с резервированием, ноутбук, видеокамера, микрофон. Платформа для проведения онлайн-занятий, вебинаров и консультаций - «Контур. Толк». Данное Программное обеспечение включено в Единый реестр российского ПО.
Компьютерный класс	Самоподготовка, промежуточный и итоговый контроль. Лекции (самоподготовка), промежуточный и итоговый контроль.	АИС «Компетенция», https://sb.docppk.ru/ , возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др. Интеграция данных об обученности персонала в существующую базу данных Заказчика
Компьютерный класс, мобильный учебно-аттестационный класс	Входной, промежуточный и итоговый контроль	АИС «Компетенция», возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому учебному модулю учебной программы и итоговую аттестацию.

6.2. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей.

6.3. В соответствии с [частью 15](#) статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), оформляемый на бланке, установленном АНО ДПО «ЦППК».

6.4. В соответствии с [частью 12](#) статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ЦППК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «ЦППК».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.2001 г. № 14-ФЗ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"».
8. Приказ Минтруда России от 21.11.2014 № 926н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по химической переработке нефти и газа"».
9. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Паблишер.
10. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. – М.: Альпина Паблишер.
11. Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. – М.: Попурри.
12. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект. – М.: Манн, Иванов и Фербер.
13. Ленсиони П. Пять пороков команды. – М.: Манн, Иванов и Фербер.
14. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер.
15. Кови С. Главное внимание главным вещам. – М.: Альпина Паблишер.
16. Голдсмит М. Прыгни выше головы! – М.: Олимп-Бизнес.
17. Дафт Р. Лидерство. – СПб.: Питер.
18. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – М.: Инфра-М.
19. Коттер Дж. Впереди перемен. – М.: Олимп-Бизнес.
20. Бланшар К., Джонсон С. Одноминутный менеджер. – М.: Попурри.
21. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М.: Попурри.
22. Резник С.Д. Организационное поведение. – М.: Инфра-М.
23. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Магистр.
24. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ.
25. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. – М.: Инфра-М.
26. Роббинс С. Основы организационного поведения. – М.: Вильямс.