

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.06.2026 14:07:08  
Уникальный идентификатор:  
1475121da7e9f15c2d64846204f926bf9a29aea

[docppk.ru](http://docppk.ru)

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «**Центр профессиональной  
подготовки кадров**» (АНО ДПО «ЦППК»)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АНО ДПО «ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее – Положение) устанавливает назначение, состав, функциональные возможности, порядок создания, функционирования, использования и развития ЭИОС, а также права, обязанности и ответственность ее пользователей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – в части отношений, связанных с использованием электронной подписи;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на работников Организации, слушателей, лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, а также на иных пользователей, которым в установленном порядке предоставлен доступ к компонентам ЭИОС.

1.4. ЭИОС используется при реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и иных образовательных программ Организации полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для информационного, учебно-методического, организационного и аналитического сопровождения образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с образовательными программами, договорами об образовании, положениями о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обработке персональных данных, информационной безопасности и иными локальными нормативными актами Организации.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных систем, цифровых образовательных сервисов, цифрового образовательного контента, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств и организационных процедур, обеспечивающих реализацию образовательных программ, взаимодействие участников образовательных отношений и фиксацию результатов образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся;

**информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы Организации, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**цифровой образовательный контент (ЦОК)** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

**цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

**онлайн-курс** – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

**цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

**система дистанционного обучения (СДО)** – информационная система и цифровой образовательный сервис, обеспечивающие размещение ЦОК, управление обучением, взаимодействие участников образовательных отношений, проведение контроля и фиксацию результатов;

**электронный курс** – структурированный комплекс ЦОК, заданий, средств взаимодействия и оценивания, обеспечивающий освоение образовательной программы, дисциплины, модуля или темы;

**пользователь ЭИОС** – физическое лицо, которому в установленном порядке предоставлен доступ к одному или нескольким компонентам ЭИОС;

**учетная запись** – совокупность данных, позволяющих идентифицировать пользователя и определить его права доступа;

**идентификация и аутентификация** – процедуры установления личности пользователя и подтверждения принадлежности ему используемой учетной записи;

**электронный журнал событий** – автоматически формируемая совокупность записей о входах, действиях пользователей, изменениях данных, результатах обучения и технических событиях;

**инцидент информационной безопасности** – событие, создающее угрозу конфиденциальности, целостности или доступности информации и компонентов ЭИОС.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС**

2.1. Целью создания и функционирования ЭИОС является обеспечение доступного, управляемого, безопасного и документируемого образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами ЭИОС являются:

- предоставление пользователям доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), онлайн-курсам, ЦОК, электронным учебно-методическим материалам, информационным и справочным системам;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений как в режиме реального времени, так и отложенного во времени;
- обеспечение возможности проведения предусмотренных образовательной программой учебных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- формирование и ведение цифрового индивидуального портфолио обучающегося в случаях, предусмотренных образовательной программой и функциональными возможностями ЭИОС;
- индивидуализация обучения, мониторинг прогресса и формирование аналитической отчетности;
- создание, хранение, систематизация и актуализация ЦОК и корпоративной базы знаний Организации;
- обеспечение информационной безопасности, защиты персональных данных, сохранности и доступности информации;
- оказание пользователям учебно-методической и технической помощи.

2.3. Функционирование и развитие ЭИОС основывается на принципах законности, доступности, непрерывности, достоверности данных, разграничения прав доступа, минимизации обрабатываемых данных, технологической совместимости, управляемости изменений и персональной ответственности пользователей.

## **III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭИОС**

3.1. ЭИОС представляет собой совокупность взаимосвязанных информационных систем, цифровых образовательных сервисов, ЦОК и технических средств Организации. В состав ЭИОС включаются:

- официальный сайт Организации docprk.ru и размещенные на нем открытые информационные ресурсы;
- система дистанционного обучения на базе Автоматизированной информационной системы «Компетенция» (реестровая запись в едином реестре российского программного обеспечения № 18664 от 22.08.2023);
- электронные курсы, онлайн-курсы, видеолекции, презентации, текстовые, графические, аудио-, видео- и интерактивные материалы, практические задания, тренажеры, банки оценочных материалов и иной ЦОК;
- подсистемы регистрации пользователей, зачисления, управления группами, учета активности, результатов обучения, цифрового портфолио и формирования отчетности;
- цифровые образовательные сервисы коммуникации, уведомлений, видеоконференцсвязи, консультаций и технической поддержки;
- электронные библиотечные, справочно-правовые, информационно-справочные системы и базы данных, доступ к которым предоставляется Организацией;

- средства интеграции с внешними и внутренними информационными системами, используемыми Организацией;
- технические средства мониторинга, журналирования, резервного копирования, восстановления и защиты информации.

3.2. Конкретный перечень компонентов ЭИОС, их адреса, владельцы процессов, ответственные лица, уровни критичности, категории обрабатываемой информации и применяемые меры защиты фиксируются в реестре компонентов ЭИОС, технической документации и распорядительных документах Организации.

3.3. Изменение программных продуктов, адресов сервисов, поставщиков или технической архитектуры, не приводящее к сокращению прав пользователей и обязательных функций ЭИОС, осуществляется на основании решения директора или уполномоченного им лица без обязательного внесения изменений в настоящее Положение. Актуальные сведения отражаются в реестре компонентов ЭИОС и пользовательских инструкциях.

3.4. Открытая часть ЭИОС предназначена для неограниченного доступа к общедоступной информации. Закрытая часть ЭИОС доступна идентифицированным пользователям в пределах предоставленных полномочий.

#### **IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЭИОС**

4.1. В течение всего периода обучения Организация создает участникам образовательных отношений условия получения доступа к ЭИОС независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебно-методическим материалам, ЦОК и онлайн-курсам, предусмотренным образовательной программой;
- доступ к электронным библиотечным системам, базам данных, информационным и справочным системам в объеме, определенном образовательной программой и условиями предоставления соответствующих ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий и оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося, включая сохранение работ, рецензий и оценок, если такое формирование предусмотрено образовательной программой или локальными актами Организации;
- взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени и отложенного во времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация определяет:

- основные средства обучения и ЦОК, а также виды используемых дистанционных образовательных технологий;
- способы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- необходимость и ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и ЦОК, учитываемые при разработке и утверждении образовательных программ;

– образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с учетом установленных законодательством ограничений.

4.4. Функции ЭИОС могут обеспечиваться одним компонентом либо совокупностью взаимосвязанных компонентов. Отсутствие отдельного программного модуля допускается при условии, что соответствующая функция обеспечена иным компонентом ЭИОС и результаты могут быть документально подтверждены.

4.5. Доступность компонентов ЭИОС определяется режимом образовательного процесса, техническими регламентами и условиями договоров с операторами внешних сервисов. Плановые ограничения доступа доводятся до пользователей заблаговременно, когда это технически возможно.

## **V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭИОС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

5.1. При применении электронного обучения взаимодействие обучающегося с педагогическим работником организуется как в режиме реального времени, так и отложенного во времени посредством баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей. Обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для контроля усвоения материала.

5.2. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5.3. При реализации образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС. В таком режиме допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.4. Электронный курс формируется в соответствии с утвержденной образовательной программой и, как правило, содержит описание и цели обучения, структуру модулей, организационные сведения, ЦОК, задания, средства обратной связи, оценочные материалы, критерии оценивания, инструкции по работе и контакты ответственных лиц.

5.5. Состав электронного курса определяется с учетом вида программы, формы обучения, применяемых образовательных технологий и требований заказчика и должен быть достаточным для достижения заявленных результатов обучения.

5.6. Доступ к промежуточной или итоговой аттестации может предоставляться после выполнения обязательных элементов курса, если такое условие предусмотрено образовательной программой или локальными актами Организации.

5.7. ЭИОС может фиксировать посещение цифровых ресурсов, продолжительность и последовательность работы, выполнение заданий, число попыток, ответы, оценки, сообщения и иные сведения, необходимые для сопровождения и документирования образовательного процесса.

5.8. Данные электронного журнала событий и сформированные системой отчеты используются для подтверждения участия в обучении, выполнения учебной нагрузки и результатов контроля. При выявлении противоречий уполномоченное лицо проводит

проверку журналов, настроек курса, материалов обращения пользователя и иных доступных сведений.

5.9. При использовании внешних онлайн-курсов, стороннего ЦОК или внешних образовательных платформ Организация определяет порядок их включения в образовательную программу и зачета результатов, объем передаваемых данных, требования к качеству, доступности, защите информации и соблюдению прав правообладателей.

5.10. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется через встроенные средства ЭИОС, электронную почту, видеоконференцсвязь и иные разрешенные каналы.

5.11. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, доступ обучающихся к необходимым средствам обучения и программному обеспечению, а также учебно-методическую и техническую помощь.

5.12. Соотношение объема занятий, проводимых на иных условиях, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЦИФРОВОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КОНТЕНТУ**

6.1. ЦОК должен соответствовать образовательной программе, целям обучения, планируемым результатам, законодательству Российской Федерации, требованиям информационной безопасности, авторского права и локальным методическим требованиям Организации.

6.2. При разработке и размещении ЦОК обеспечиваются:

- структурированность, логичность и понятность представления материала;
- достоверность сведений и указание источников в случаях, когда это необходимо;
- соответствие содержания заявленным результатам обучения и оценочным материалам;
- техническая работоспособность файлов, ссылок, мультимедиа и интерактивных элементов;
- приемлемая читаемость, качество звука и изображения, возможность использования на распространенных пользовательских устройствах;
- учет особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случаях их обучения;
- наличие сведений об авторе, версии или дате актуализации, если это применимо;
- отсутствие вредоносного кода, незаконного, дискриминационного, недостоверного или не относящегося к образовательной программе содержания.

6.3. ЦОК до публикации проходит методическую и, при необходимости, предметную, юридическую и техническую проверку. Порядок экспертизы может определяться локальными актами и внутренними процедурами Организации.

6.4. Актуализация ЦОК проводится при изменении законодательства, технологий, образовательной программы, выявлении ошибок либо по результатам обратной связи.

6.5. Устаревшие версии ЦОК выводятся из активного доступа либо маркируются соответствующим образом. Версии, имеющие значение для подтверждения содержания реализованной образовательной программы, сохраняются в установленном порядке.

6.6. Использование ЦОК, созданного третьими лицами, допускается при наличии правового основания, соблюдении лицензионных условий и возможности его применения для достижения планируемых результатов обучения.

## **VII. ДОСТУП, ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ**

7.1. Доступ к закрытой части ЭИОС предоставляется на основании зачисления на обучение, трудовых или гражданско-правовых отношений, служебной необходимости либо отдельного решения уполномоченного лица.

7.2. Пользователю создается индивидуальная учетная запись. Коллективные учетные записи допускаются только для технических целей и не могут применяться обучающимися при выполнении заданий, прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. Идентификация и аутентификация осуществляются с использованием логина и пароля, единого входа либо иных средств, разрешенных законодательством и технически реализованных Организацией.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Организация вправе использовать ЕСИА и единую биометрическую систему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обработка биометрических персональных данных допускается при наличии предусмотренного законом согласия и выполнении установленных условий.

7.5. Способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся, порядок применения сервиса прокторинга при его использовании, действия участников при технических проблемах, сроки и способы информирования о проведении аттестации и ознакомления с результатами определяются локальными нормативными актами Организации.

7.6. Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия посредством многофункционального сервиса обмена информацией, если такие сервисы используются, и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Организации.

7.7. При создании учетной записи пользователю предоставляются сведения о порядке входа, правилах безопасной работы, способах обращения в техническую поддержку и условиях обработки персональных данных.

7.8. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность реквизитов доступа, не передавать учетную запись третьим лицам и незамедлительно сообщать о подозрении на компрометацию. Действия, совершенные с использованием учетной записи до регистрации сообщения о компрометации, рассматриваются как действия соответствующего пользователя, если иное не установлено по результатам проверки.

7.9. Администратор вправе временно заблокировать учетную запись при выявлении угрозы безопасности, множественных неуспешных попыток входа, нарушения настоящего Положения, прекращения оснований доступа или по запросу уполномоченного лица.

7.10. Доступ обучающегося к электронному курсу и ЦОК предоставляется на период, установленный договором, приказом о зачислении, календарным учебным графиком или настройками курса. Порядок доступа после завершения обучения определяется условиями образовательной программы, договора и лицензионными ограничениями.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ ЭИОС И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Ответственное лицо за функционирование ЭИОС и администраторы отдельных компонентов назначаются приказом директора.

8.2. Организационно-методическое сопровождение ЭИОС включает разработку требований к электронным курсам и ЦОК, экспертизу и актуализацию содержания, настройку образовательных траекторий, сопровождение преподавателей и контроль корректности учебных данных.

8.4. Техническое сопровождение ЭИОС включает администрирование учетных записей и ролей, мониторинг доступности, установку обновлений, резервное копирование, восстановление, устранение неисправностей, ведение журналов событий и реализацию мер информационной безопасности.

8.5. Владельцы образовательных программ, авторы электронных курсов и разработчики ЦОК отвечают за достоверность, методическую обоснованность, актуальность и правомерность размещения материалов в пределах своих полномочий.

8.6. Разграничение полномочий осуществляется по ролевой модели. Основными ролями являются администратор, методист, преподаватель, куратор, слушатель (обучающийся), специалист технической поддержки, а также иные роли, определяемые функциональной необходимостью.

8.7. Совмещение ролей допускается при условии исключения неконтролируемого изменения результатов обучения, превышения полномочий и иных конфликтов доступа.

## **IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

9.1. Пользователь ЭИОС имеет право:

- получать доступ к ресурсам и функциям ЭИОС в соответствии со своей ролью и основаниями доступа;
- получать информацию о порядке работы, технических требованиях, сроках обучения, правилах оценивания и применяемых способах идентификации;
- обращаться за учебно-методической и технической помощью;
- получать сведения о собственных результатах обучения и обращаться по вопросам их корректности;
- требовать соблюдения законодательства о персональных данных и конфиденциальности информации;
- сообщать о недоступности, ошибках, некорректном ЦОК и предлагать улучшения.

9.2. Пользователь обязан:

- соблюдать настоящее Положение, пользовательские инструкции и правила информационной безопасности;
- использовать ЭИОС только в законных образовательных и служебных целях;
- предоставлять достоверные сведения, необходимые для регистрации и обучения;
- самостоятельно выполнять задания и соблюдать требования академической добросовестности;
- не предпринимать попыток обхода ограничений, изменения чужих данных, вмешательства в работу систем, сканирования уязвимостей или распространения вредоносного программного обеспечения;
- не размещать персональные данные третьих лиц, конфиденциальную информацию и охраняемые материалы без законного основания;
- соблюдать права авторов и правообладателей, не распространять ЦОК за пределами разрешенного использования;
- сообщать в техническую поддержку о сбоях, ошибках и инцидентах информационной безопасности.

9.3. Преподаватели, методисты и кураторы дополнительно обязаны своевременно размещать и актуализировать ЦОК, корректно настраивать условия прохождения и оценивания, обеспечивать обратную связь и не допускать несанкционированного раскрытия данных обучающихся.

9.4. Организация вправе осуществлять мониторинг действий в ЭИОС, удалять или блокировать материалы и учетные записи, нарушающие законодательство или локальные

акты, а также проводить плановые технические работы с предварительным уведомлением пользователей, когда такое уведомление возможно.

## **Х. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ И АВТОРСКИЕ ПРАВА**

10.1. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется для организации образовательного процесса, исполнения договоров, выполнения требований законодательства, ведения учета, предоставления доступа, взаимодействия участников, контроля качества и защиты информации на основаниях и в объеме, установленных законодательством и локальными актами Организации.

10.2. Организация применяет правовые, организационные и технические меры, направленные на предотвращение неправомерного или случайного доступа к персональным данным и иной защищаемой информации, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения.

10.3. Доступ предоставляется по принципу минимально необходимых полномочий. Операции администраторов и иные значимые действия журналируются. Права доступа подлежат периодическому пересмотру и прекращаются при утрате служебной или образовательной необходимости.

10.4. Передача данных внешним информационным системам и исполнителям допускается при наличии законного основания, определенной цели, договорных обязательств по защите информации и технически обоснованного объема передаваемых сведений.

10.5. Пользовательские пароли не должны храниться в открытом виде. Для доступа к компонентам ЭИОС применяются защищенные протоколы передачи данных, средства антивирусной защиты, обновления программного обеспечения и иные меры, соответствующие характеру угроз.

10.6. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также сервисы прокторинга, видеоконференцсвязи создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включаются в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в случаях, установленных законодательством.

10.7. Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с законодательством об архивном деле, персональных данных и иными обязательными требованиями.

10.8. Исключительные права на созданные работниками и привлеченными авторами материалы определяются законодательством и договорами. Предоставление пользователю доступа к ЦОК не означает передачи исключительных прав и не предоставляет права на публичное размещение, тиражирование или коммерческое использование материалов.

10.9. В открытой части ЭИОС не размещаются персональные данные и сведения ограниченного доступа при отсутствии законного основания. При публикации фото-, видео- и иных материалов соблюдаются требования о согласиях и правах изображенных лиц.

10.10. Сроки хранения информации определяются законодательством, номенклатурой дел, договорами, целями обработки и локальными актами. По истечении сроков данные удаляются, обезличиваются либо архивируются в установленном порядке.

## **XI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА, РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ СБОЯХ**

11.1. Организация самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам.

11.2. Техническая поддержка предоставляется посредством предусмотренных каналов связи.

11.3. При аварийных работах уведомление размещается после выявления инцидента, как только это становится технически возможно.

11.4. Если технический сбой подтвержден журналами ЭИОС или службой поддержки и мог повлиять на выполнение задания, текущий контроль, промежуточную или итоговую аттестацию, Организация предоставляет пользователю возможность повторного доступа, продлевает срок либо определяет альтернативный способ выполнения без ухудшения его положения.

11.5. Пользователь не несет негативных последствий за подтвержденный технический сбой, возникший на стороне Организации или используемого ею сервиса. Проблемы пользовательского оборудования или канала связи рассматриваются индивидуально с учетом своевременности обращения и представленных подтверждений.

## **XII. МОНИТОРИНГ И РАЗВИТИЕ ЭИОС**

12.1. Мониторинг ЭИОС проводится для оценки доступности, надежности, безопасности, качества ЦОК и результативности использования цифровых образовательных сервисов.

12.2. В рамках мониторинга могут анализироваться:

- доступность и производительность компонентов ЭИОС;
- число активных пользователей и интенсивность использования ресурсов;
- доля завершения курсов, результаты контроля и динамика учебной активности;
- своевременность актуализации ЦОК и электронных курсов;
- количество, категории и сроки обработки обращений технической поддержки;
- инциденты информационной безопасности, результаты резервного копирования и восстановления;
- обратная связь слушателей, преподавателей, заказчиков и работников Организации.

12.3. Комплексная оценка состояния ЭИОС проводится не реже одного раза в год. По результатам определяются корректирующие мероприятия, приоритеты развития, потребность в обновлении программного и технического обеспечения, обучении персонала и изменении локальных актов.

12.4. Развитие ЭИОС осуществляется с учетом образовательной стратегии Организации, требований законодательства, информационной безопасности, пользовательского опыта и экономической целесообразности.

12.5. Существенные изменения, влияющие на права пользователей, порядок аттестации, состав обрабатываемых данных или способы идентификации, вводятся распорядительным документом и доводятся до заинтересованных лиц до начала применения.

## **XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, законодательства о персональных данных, информации, авторском праве и требований информационной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами и локальными актами Организации.

13.2. Организация не несет ответственности за невозможность использования ЭИОС, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы, действиями операторов связи, глобальными сбоями внешней инфраструктуры либо неисправностью пользовательского оборудования, однако принимает разумные меры для восстановления образовательного процесса и защиты прав обучающихся.

13.4. Положение размещается на официальном сайте Организации и (или) в иной части ЭИОС, доступной заинтересованным пользователям.

13.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются в том же порядке. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, архитектуры ЭИОС или образовательных процессов, если такие изменения требуют актуализации установленных правил.

13.6. В случае противоречия отдельных положений настоящего документа законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства, а соответствующие положения подлежат приведению в соответствие.

### ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ЭИОС

| Компонент                           | Основные функции                                                                                                                 | Основные категории пользователей                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Официальный сайт                    | Публичное информирование, размещение локальных актов, сведений об образовательной деятельности и каналов доступа к ЭИОС.         | Неограниченный доступ; ответственные работники.                  |
| СДО на базе АИС «Компетенция»       | Управление пользователями и группами, доступ к электронным курсам и ЦОК, фиксация активности, контроль, оценивание и отчетность. | Слушатели, преподаватели, кураторы, методисты, администраторы.   |
| ЦОК и корпоративная база знаний     | Хранение и предоставление учебных, методических, мультимедийных, интерактивных и справочных материалов.                          | Пользователи в соответствии с назначенными программами и ролями. |
| Подсистема оценивания               | Тестирование, задания, фиксация попыток, оценок и результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.            | Слушатели; преподаватели и уполномоченные работники.             |
| Цифровое портфолио                  | Хранение работ, оценок и сведений о результатах обучения, если предусмотрено программой.                                         | Слушатели; преподаватели; кураторы; уполномоченные работники.    |
| Коммуникационные сервисы            | Консультации, уведомления, видеоконференцсвязь, обмен сообщениями и файлами.                                                     | Участники образовательных отношений.                             |
| Информационные и справочные системы | Доступ к библиотечным, нормативным, справочным и иным информационным источникам.                                                 | Пользователи в пределах предоставленных прав.                    |
| Средства администрирования и защиты | Ролевой доступ, журналирование, мониторинг, резервное копирование, восстановление и обеспечение информационной безопасности.     | Администраторы и уполномоченные работники.                       |