

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2026 14:06:50
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c2d64846204f926bf9a29aea
docppk.ru

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «**Центр профессиональной
подготовки кадров**» (АНО ДПО «ЦППК»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АНО ДПО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее соответственно – Положение) устанавливает порядок принятия решений о применении ЭО и ДОТ, требования к организации образовательного процесса, цифровому образовательному контенту, электронной информационно-образовательной среде, идентификации обучающихся, проведению контроля и аттестации, а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – в части отношений, связанных с использованием электронной подписи;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» – при реализации соответствующих программ;
- Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы, реализуемые Организацией, если при их реализации полностью или частично применяются ЭО и ДОТ.

1.4. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с Положением об электронной информационно-образовательной среде Организации, образовательными программами, договорами об образовании, иными локальными актами.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных систем, цифровых образовательных сервисов, цифрового образовательного контента, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств и организационных процедур, обеспечивающих реализацию образовательных программ, взаимодействие участников образовательных отношений и фиксацию результатов образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся;

информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы Организации, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;

цифровой образовательный контент (ЦОК) – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

система дистанционного обучения (СДО) – информационная система и цифровой образовательный сервис, обеспечивающие размещение ЦОК, управление обучением, взаимодействие участников образовательных отношений, проведение контроля и фиксацию результатов;

электронный курс – структурированный комплекс ЦОК, заданий, средств взаимодействия и оценивания, обеспечивающий освоение образовательной программы, дисциплины, модуля или темы;

синхронное взаимодействие – взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени; асинхронное взаимодействие – взаимодействие, отложенное во времени;

прокторинг – контроль условий проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации с применением технических и программных средств в целях идентификации обучающегося и фиксации возможных нарушений.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

2.1. Образовательные программы или их части могут реализовываться с применением ЭО и ДОТ, а также исключительно с применением ЭО и ДОТ, если это не запрещено законодательством Российской Федерации, обязательными требованиями, примерной или типовой программой.

2.2. Решение о применении ЭО и ДОТ принимается при разработке или актуализации образовательной программы и отражается в образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах в объеме, необходимом для однозначного определения порядка обучения.

2.3. При применении ЭО организуется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей. Обучающийся выполняет задания в порядке, установленном образовательной программой и педагогическим работником.

2.4. При применении ДОТ образовательная программа реализуется в основном с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.5. При реализации образовательной программы исключительно с применением ЭО и ДОТ обучающийся осваивает программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС. В таком режиме допускается отсутствие занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. При реализации каждой образовательной программы Организация определяет:

- основные средства обучения и ЦОК, виды используемых ДОТ;
- способы применения ЭО и ДОТ, включая сочетание синхронного, асинхронного и очного взаимодействия;
- необходимость и ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и ЦОК;
- соотношение контактной работы и иных видов учебной деятельности;
- условия доступа к электронному курсу, последовательность освоения модулей и требования к завершению обязательных элементов;
- формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, способы идентификации и порядок действий при технических сбоях;
- необходимость использования оборудования, программного обеспечения, видеоконференцсвязи, прокторинга или иных сервисов.

2.7. Местом осуществления образовательной деятельности при применении ЭО и ДОТ является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.8. Информация о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте Организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

III. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

3.1. В течение всего периода обучения Организация создает участникам образовательных отношений условия доступа к ЭИОС независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. ЭИОС должна обеспечивать в объеме, предусмотренном образовательной программой:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, ЦОК, электронным учебно-методическим материалам, онлайн-курсам, электронным библиотечным и справочным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- проведение предусмотренных программой видов занятий, самостоятельной работы и оценки результатов обучения;
- формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося, включая сохранение работ, рецензий и оценок, если это предусмотрено программой или локальными актами;
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений;
- разграничение прав доступа, журналирование значимых действий пользователей, сохранность и возможность восстановления информации.

3.3. Основной системой дистанционного обучения Организации является Автоматизированная информационная система «Компетенция». Состав, структура, порядок доступа, функционирования и развития ЭИОС устанавливаются отдельным Положением об электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Функции ЭИОС могут обеспечиваться одним компонентом либо совокупностью взаимосвязанных информационных систем и цифровых образовательных сервисов. Использование внешнего сервиса допускается при наличии законного основания, необходимых договорных условий, приемлемого уровня защиты информации и возможности документального подтверждения результатов.

3.5. Системы управления обучением и программное обеспечение, применяемые в составе ДОТ, а также для прокторинга, видеоконференцсвязи, быстрого обмена сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией и файлами, создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с утвержденной образовательной программой, расписанием, календарным учебным графиком, условиями договора об образовании и настоящим Положением.

4.2. В образовательном процессе могут применяться видеолекции, вебинары, видеоконференции, онлайн-семинары, электронные практикумы, тренажеры, симуляторы, форумы, чаты, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа с ЦОК, выполнение практических и контрольных заданий, компьютерное тестирование и иные методы, не противоречащие законодательству.

4.3. Электронный курс, как правило, включает:

- описание и структуру курса;
- организационную информацию и правила прохождения;
- ЦОК по темам и модулям образовательной программы;
- задания для самостоятельной и практической работы;
- средства текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- критерии оценивания, условия допуска и завершения курса;
- средства обратной связи, контакты куратора и технической поддержки;
- инструкции по работе в СДО и требования к пользовательскому оборудованию.

4.4. Последовательность изучения материалов, обязательность отдельных элементов курса, число попыток выполнения заданий, сроки сдачи и критерии успешного завершения определяются образовательной программой, настройками электронного курса и локальными актами Организации.

4.5. Преподаватель или куратор обеспечивает учебно-методическое сопровождение, разъясняет порядок прохождения курса, предоставляет обратную связь и консультирует обучающихся с использованием предусмотренных каналов взаимодействия.

4.6. Синхронные занятия проводятся по расписанию или уведомлению, доведенному до обучающихся. Запись занятия допускается при наличии законного основания и предварительного информирования участников.

4.7. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей. По возможности применяются доступные форматы ЦОК, субтитры, текстовые альтернативы, масштабирование, управление с клавиатуры и иные средства доступности.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЦИФРОВОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КОНТЕНТУ

5.1. ЦОК должен соответствовать целям, планируемым результатам, содержанию и объему образовательной программы, быть достоверным, актуальным, логически структурированным и пригодным для использования в применяемой цифровой среде.

5.2. При разработке и отборе ЦОК учитываются:

- соответствие законодательству Российской Федерации, обязательным требованиям, профессиональным стандартам, типовым или примерным программам – при их наличии;
- научная, методическая и профессиональная корректность;
- достаточность для достижения планируемых результатов обучения;
- понятность структуры, навигации, инструкций и критериев оценивания;
- соблюдение авторских и смежных прав, прав на изображения, аудио-, видео- и иные материалы;
- защита персональных данных и отсутствие сведений ограниченного доступа без законного основания;
- техническая совместимость, корректность отображения и возможность использования на распространенных пользовательских устройствах;
- доступность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в объеме, необходимом для реализации конкретной программы.

5.3. ЦОК разрабатывается, согласовывается, размещается и актуализируется педагогическими работниками, методистами, разработчиками и иными уполномоченными лицами в пределах предоставленных полномочий. Ответственный за образовательную программу организует содержательную и методическую проверку.

5.4. Актуализация ЦОК проводится при изменении законодательства, обязательных требований, технологий, образовательной программы, выявлении ошибок, получении обоснованных замечаний либо наступлении установленного срока пересмотра.

5.5. Доступ обучающегося к ЦОК предоставляется в пределах срока обучения или иного срока, установленного договором, образовательной программой или решением Организации. Предоставление доступа не означает передачи исключительных прав и не разрешает распространение материалов за пределами установленного использования.

VI. КАДРОВОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, методических, учебно-вспомогательных, административных и технических работников.

6.2. К реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ могут привлекаться:

- преподаватели – проводят занятия, консультируют обучающихся, оценивают результаты, участвуют в разработке и актуализации ЦОК;
- методисты и разработчики – проектируют электронные курсы, обеспечивают методическое качество, структуру и актуальность ЦОК;
- кураторы – осуществляют организационное сопровождение группы или программы, информируют о сроках и порядке прохождения;
- администраторы СДО – создают учетные записи, курсы и группы, настраивают права доступа, собирают отчеты и обеспечивают корректность настроек;

- специалисты технической поддержки и информационной безопасности – обеспечивают работоспособность, сопровождение, защиту информации, резервное копирование и обработку инцидентов;
- члены аттестационных комиссий и иные лица – выполняют функции, установленные образовательной программой и локальными актами.

6.3. Распределение обязанностей, назначение ответственных лиц и предоставление полномочий осуществляются приказами, должностными инструкциями, договорами и иными организационно-распорядительными документами.

6.4. Организация определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, включая дистанционные индивидуальные и групповые консультации, а также самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок технической помощи обучающимся и педагогическим работникам.

6.5. Организация предоставляет обучающемуся доступ к предусмотренным образовательной программой средствам обучения и программному обеспечению. Пользователь самостоятельно обеспечивает наличие исправного устройства, программного обеспечения и доступа к сети «Интернет», если договором или условиями обучения не установлено иное.

VII. ДОСТУП, ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Доступ к закрытой части ЭИОС предоставляется после оформления приема или зачисления и создания индивидуальной учетной записи либо подключения разрешенного средства единого входа.

7.2. Учетная запись является персональной. Передача логина, пароля, кодов подтверждения или иных средств доступа третьим лицам запрещается. Действия, совершенные с использованием учетной записи, могут учитываться как действия ее владельца, пока не подтверждено иное.

7.3. Пользователь обязан при первом обращении ознакомиться с инструкцией, обеспечить конфиденциальность данных доступа, использовать актуальные контактные сведения и незамедлительно сообщать о подозрении на компрометацию учетной записи.

7.4. Организация применяет идентификацию и аутентификацию посредством логина и пароля либо иного способа, предусмотренного локальным актом и соответствующего характеру процедуры.

7.5. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО с использованием ДОТ Организация вправе использовать единую систему идентификации и аутентификации и единую биометрическую систему в порядке, установленном законодательством.

7.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии предусмотренного законом согласия и соблюдении условий использования единой биометрической системы. Отсутствие согласия не влечет негативных последствий, если законодательством и условиями конкретной программы допускается иной способ идентификации.

7.7. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется посредством СДО, электронной почты, видеоконференцсвязи, телефонной связи, разрешенных сервисов обмена сообщениями и иных каналов, установленных Организацией.

VIII. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводятся в формах, предусмотренных образовательной программой и локальными актами Организации.

8.2. Для каждой применяемой процедуры Организация определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающегося;

- условия допуска, продолжительность, количество попыток и критерии оценивания;
- порядок использования сервиса прокторинга, если он применяется;
- порядок действий обучающегося и проводящих процедуру лиц при технических проблемах;
- сроки и способы информирования о порядке проведения и ознакомления с результатами;
- порядок документирования, хранения результатов, рассмотрения спорных ситуаций и апелляций.

8.3. Контроль и аттестация могут проводиться в форме автоматизированного тестирования, устного опроса по видеосвязи, выполнения и защиты практической работы, проекта, кейса, экзамена, зачета, квалификационного экзамена и в иных формах, установленных образовательной программой.

8.4. Автоматизированное тестирование должно обеспечивать формирование задания, прием ответа, расчет результата по установленным правилам, фиксацию времени, попыток и результата. Настройки теста должны соответствовать утвержденным критериям оценивания.

8.5. При применении прокторинга Организация определяет отдельным локальным нормативным актом либо настоящим Положением и организационно-распорядительными документами порядок его использования, перечень ответственных лиц, виды фиксируемых нарушений, порядок рассмотрения материалов и сроки хранения данных. Указанная информация размещается в открытом доступе на официальном сайте в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. До начала процедуры обучающийся информируется о технических требованиях, способе идентификации, допустимых материалах и оборудовании, правилах поведения, обработке персональных данных, критериях прекращения или аннулирования результата и порядке действий при сбое.

8.7. Результаты фиксируются в СДО, протоколе, ведомости, информационной системе учета или ином документе.

IX. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ СБОЯХ

9.1. Техническая поддержка предоставляется через каналы связи, указанные в СДО, на официальном сайте, в договоре или информационном сообщении о начале обучения.

9.2. Обращение пользователя должно содержать описание проблемы, наименование курса, дату и время возникновения, используемое устройство и браузер, а при возможности – снимок экрана без избыточного раскрытия персональных данных.

9.3. Приоритетными являются обращения о массовой недоступности, невозможности пройти контроль или аттестацию, нарушении целостности данных, неправомерном доступе и иных инцидентах информационной безопасности.

9.4. При плановых технических работах пользователи информируются заблаговременно, когда это технически возможно. При аварийных работах уведомление размещается после выявления проблемы в разумный срок.

9.5. Если подтвержденный технический сбой на стороне Организации или используемого ею сервиса повлиял на выполнение задания, текущий контроль, промежуточную или итоговую аттестацию, обучающемуся предоставляется повторный доступ, дополнительное время или альтернативный способ выполнения без ухудшения его положения.

9.6. При сбое во время синхронной процедуры обучающийся обязан незамедлительно попытаться восстановить подключение и уведомить ответственное лицо. Ответственное лицо фиксирует обстоятельства и принимает решение о продолжении, переносе или повторном проведении процедуры.

9.7. Неисправность пользовательского оборудования или канала связи рассматривается индивидуально с учетом своевременности обращения, характера процедуры и представленных подтверждений. Организация не гарантирует работу оборудования и сети, находящихся вне ее контроля.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Обучающийся вправе:

- получать доступ к образовательной программе, ЦОК, заданиям и средствам взаимодействия в объеме и сроки, установленные условиями обучения;
- получать информацию о порядке обучения, критериях оценивания, технических требованиях и способах обращения за помощью;
- получать учебно-методические консультации и техническую помощь;
- знакомиться с результатами контроля и аттестации, обращаться по вопросам их корректности;
- требовать соблюдения законодательства о персональных данных и конфиденциальности информации;
- сообщать об ошибках, недоступности или некорректности ЦОК и сервисов.

10.2. Обучающийся обязан:

- самостоятельно осваивать программу, выполнять задания и соблюдать сроки;
- соблюдать требования академической добросовестности и правила проведения контроля и аттестации;
- использовать персональную учетную запись и не передавать доступ третьим лицам;
- соблюдать инструкции, правила информационной безопасности и требования к защите персональных данных;
- не вмешиваться в работу информационных систем, не обходить ограничения и не распространять вредоносное программное обеспечение;
- соблюдать права авторов и правообладателей, не распространять ЦОК за пределами разрешенного использования;
- своевременно сообщать о технических проблемах и инцидентах.

10.3. Педагогический работник вправе использовать предусмотренные ЭИОС средства, выбирать методы обучения в рамках утвержденной программы, получать техническую и методическую помощь, а также знакомиться с аналитикой учебной активности, необходимой для выполнения его функций.

10.4. Педагогический работник обязан соблюдать образовательную программу, обеспечивать качество и актуальность ЦОК, своевременно предоставлять обратную связь, корректно применять средства контроля, обеспечивать конфиденциальность данных обучающихся и фиксировать результаты в установленном порядке.

10.5. Организация вправе осуществлять мониторинг действий пользователей в ЭИОС, ограничивать доступ при нарушении законодательства или локальных актов, удалять неправомерно размещенные материалы и проводить технические работы.

10.6. Организация обязана обеспечить условия функционирования ЭИОС, доступ к предусмотренным программой средствам обучения, учебно-методическую и техническую помощь, подготовку работников, фиксацию хода и результатов образовательного процесса, защиту информации и соблюдение прав обучающихся.

ХІ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

11.1. Обработка персональных данных при применении ЭО и ДОТ осуществляется в целях организации образовательного процесса, исполнения договоров, идентификации, взаимодействия, контроля качества, учета результатов, выдачи документов, обеспечения безопасности и выполнения требований законодательства.

11.2. Организация применяет правовые, организационные и технические меры, направленные на предотвращение неправомерного или случайного доступа к персональным данным и иной защищаемой информации, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления или распространения.

11.3. Запись аудио, видео, экрана или действий пользователя осуществляется только при наличии законного основания и информировании участников. Использование биометрических

персональных данных осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством.

11.4. Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с законодательством об архивном деле, персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.

11.5. Резервное копирование критически значимых данных и проверка возможности восстановления выполняются в соответствии с техническими регламентами Организации и условиями договоров с операторами информационных систем.

XII. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Контроль качества применения ЭО и ДОТ включает анализ доступности и работоспособности ЭИОС, актуальности ЦОК, результатов обучения, завершения курсов, обращений пользователей, соблюдения сроков, корректности оценивания и инцидентов информационной безопасности.

12.2. Ответственные подразделения и лица проводят плановый и внеплановый контроль электронных курсов и процессов. Выявленные несоответствия подлежат устранению, а при необходимости образовательная программа, ЦОК, настройки курса и локальные акты актуализируются.

12.3. Комплексная оценка применения ЭО и ДОТ проводится не реже одного раза в год. По результатам определяются корректирующие мероприятия, потребность в обновлении технологий, обучении работников и развитии ЭИОС.

12.4. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, законодательства о персональных данных, информации, авторском праве и требований информационной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами и локальными актами.

12.5. Организация не несет ответственности за невозможность использования ЭИОС, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы, действиями операторов связи, глобальными сбоями внешней инфраструктуры или неисправностью пользовательского оборудования, но принимает разумные меры для восстановления образовательного процесса и защиты прав обучающихся.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Положение размещается на официальном сайте Организации и (или) в иной части ЭИОС, доступной заинтересованным пользователям.

13.2. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, утверждается приказом директора.

13.3. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, образовательных процессов, состава применяемых технологий или архитектуры ЭИОС.

13.4. В случае противоречия отдельных положений настоящего документа законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства, а соответствующие положения подлежат приведению в соответствие.