

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2026 14:01:31
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c2d64846204f9266f9a29aea

ЦПК

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»**

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «ЦПК»

_____ О.А. Чанышева
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Мобилизационная подготовка в организациях»

Уфа, 2026г.

Аннотация

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях» предназначена для руководителей, специалистов и работников, ответственных за организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях независимо от организационно-правовой формы.

Целью программы является формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обязанностей организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ.

В результате освоения программы слушатели изучают нормативно-правовые основы мобилизационной подготовки, обязанности организаций по ведению мобилизационной работы, порядок создания мобилизационных органов, разработки мобилизационных планов, организации воинского учёта и бронирования, а также осваивают методику проведения занятий и тренировок с работниками.

Образовательная программа разработана учебно-методическим отделом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров». Нормативный срок освоения программы 40 часов.

Разработчик программы: Кишкова Дарья Андреевна, преподаватель

Руководитель
учебно-методического отдела

Аюпова Р.Р.

Председатель
методической комиссии

Ахметжанова С.А.

Методист

Вазитдинова Г.М.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Учебный план программы повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях»	6
3. Содержание программы.....	7
4. Организационно-педагогические условия	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
6. Проведения итоговой аттестации	11
Приложении №1 Контрольно-измерительные материалы.....	11

1. Пояснительная записка

Общие положения.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
 - Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
 - Федеральным законом от 14 апреля 2023 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (о едином реестре воинского учёта);
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
 - Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы мобилизационной подготовки.

Цель программы.

Целью программы является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, а также совершенствование компетенций, необходимых для выполнения обязанностей организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации, предусмотренных разделом III

Федерального закона № 31-ФЗ.

Результатом освоения программы повышения квалификации является формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций: способность применять нормативные правовые акты в области мобилизационной подготовки; способность организовывать выполнение обязанностей организации по мобилизационной подготовке, включая создание мобилизационных органов, разработку документов и планирование; способность обеспечивать воинский учёт и бронирование граждан в объёме, установленном законодательством; способность проводить учебные и тренировочные мероприятия с работниками организации по вопросам мобилизационной подготовки.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен **знать**:

- содержание и основные положения Федерального закона № 31-ФЗ, иных нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки;

- обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- порядок создания и функционирования мобилизационных органов в организациях;

- требования к разработке и ведению документов мобилизационного планирования;

- порядок перевода организации на работу в особый период;

- основы воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- формы и методы обучения работников вопросам мобилизационной подготовки;

- ответственность должностных лиц и организаций за нарушения в сфере мобилизационной подготовки.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при решении практических задач мобилизационной работы;

- разрабатывать и актуализировать мобилизационные планы и иные документы организации;

- организовывать взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам воинского учёта и бронирования;

- планировать и проводить тренировки и учения по мобилизационной готовности;

- обеспечивать защиту информации ограниченного распространения при работе с мобилизационными документами.

Владеть:

- навыками работы с документами мобилизационного планирования;

- методикой ведения воинского учёта в организации;

- методами обучения работников по вопросам мобилизационной подготовки.

Форма обучения и сроки освоения Программы.

Форма обучения очно-заочная, а также с применением дистанционных технологий.

В очной части обучения используются следующие интерактивные методы:

- лекции;
- тренинги;
- семинарские занятия;
- практические упражнения;
- дискуссии;
- деловые игры;
- кейсы.

Заочная часть программы обучения проводится на базе автоматизированной информационной системы "Компетенция", состоящей в реестре отечественного ПО, (реестровая запись №18664). Платформа позволяет организовать обучение персонала без отрыва от производства, отслеживать прогресс обучения, формировать отчеты. Платформа доступна в режиме 24/7, адаптирована под мобильные устройства.

Общий объем Программы 40 часов.

2. Учебный план программы повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях»

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	Лекции, очно	Практ. занятия	СДО	Форма контроля
1	Нормативно-правовые основы мобилизационной подготовки	2	2	–	–	–
2	Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации (Раздел III ФЗ № 31-ФЗ)	4	4	–	–	–
3	Мобилизационные органы в организации. Порядок создания и функционирования	4	4	–	–	опрос
4	Мобилизационное планирование в организации. Документы мобилизационного планирования. Защита информации	6	4	2	–	опрос
5	Перевод организации на работу в особый период. Военно-транспортная обязанность	4	4	–	–	опрос
6	Воинский учёт граждан, пребывающих в запасе	6	4	2	–	опрос

7	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	4	2	2	–	опрос
8	Организация обучения работников по вопросам мобилизационной подготовки. Тренировки и учения	6	2	4	–	опрос
9	Ответственность за нарушение законодательства о мобилизационной подготовке	2	2	–	–	опрос
10	Итоговая аттестация	2	–	2	–	тестирование
	Итого	40	24	16	–	

3. Содержание программы

Тема 1. Нормативно-правовые основы мобилизационной подготовки

Основные понятия: мобилизационная подготовка, мобилизация, особый период. Система законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки. Федеральный закон № 31-ФЗ: структура, основные положения. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты.

Тема 2. Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации (Раздел III ФЗ № 31-ФЗ)

Обязанности организаций (разработка мобилизационных планов, создание мобилизационных органов, проведение учений, обеспечение воинского учёта и бронирования, предоставление отчётности и др.). Обязанности граждан: явка по повестке, предоставление сведений, соблюдение правил воинского учёта. Отсрочка от призыва по мобилизации: категории граждан, имеющих право на отсрочку. Военно-транспортная обязанность.

Тема 3. Мобилизационные органы в организации. Порядок создания и функционирования

Основания для создания мобилизационных органов (мобилизационных подразделений) в соответствии со статьей 12 ФЗ № 31-ФЗ. Типовые структуры. Назначение мобилизационных работников при небольшом объёме заданий. Функции, права и ответственность работников, ответственных за мобилизационную подготовку. Взаимодействие с органами исполнительной власти, местного самоуправления и военными комиссариатами.

Тема 4. Мобилизационное планирование в организации. Документы мобилизационного планирования. Защита информации

Состав документов мобилизационного планирования. Порядок разработки, согласования и хранения мобилизационных планов. План перевода организации на работу в особый период: структура, содержание, порядок корректировки. Защита информации ограниченного распространения в соответствии со статьей 16 ФЗ № 31-ФЗ и Законом РФ «О государственной тайне». Порядок работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения. Ответственность за разглашение.

Практическое занятие: работа с макетами мобилизационных документов, заполнение форм.

Тема 5. Перевод организации на работу в особый период. Военно-транспортная обязанность

Понятие особого периода. Режимы функционирования: повседневная деятельность, повышенная готовность, военное положение, мобилизация (ФКЗ «О военном положении»). Алгоритм действий руководителя и мобилизационного органа при получении сигналов уполномоченных органов. Мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования организации. Военно-транспортная обязанность, обязанности организаций и граждан по предоставлению транспортных средств. Возмещение убытков.

Тема 6. Воинский учёт граждан, пребывающих в запасе
Правовые основы воинского учёта (ФЗ № 53-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 719). Обязанности организации по ведению воинского учёта. Документы первичного учёта: личные карточки формы Т-2, карточки. Порядок представления сведений в военный комиссариат. Электронный воинский учёт.

Практическое занятие: заполнение форм воинского учёта.

Тема 7. Бронирование граждан, пребывающих в запасе
Цели и задачи бронирования в соответствии со статьями 22–24 ФЗ № 31-ФЗ. Категории граждан, подлежащих бронированию. Перечни должностей и профессий, утверждаемые Правительственной комиссией. Порядок оформления брони, продление, снятие. Документальное оформление. Взаимодействие с военными комиссариатами.

Практическое занятие: составление списка граждан, подлежащих бронированию (на учебном примере).

Тема 8. Организация обучения работников по вопросам мобилизационной подготовки. Тренировки и учения

Категории работников, подлежащих обучению. Формы обучения: инструктажи, занятия, тренировки, учения. Методика подготовки и проведения тренировок по мобилизационной готовности. Особенности командно-штабных учений. Документальное оформление результатов.

Практическое занятие: разработка плана-конспекта проведения тренировки.

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства о мобилизационной подготовке.

Виды ответственности (административная, дисциплинарная). Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: статьи 19.25, 21.1–21.4. Организация и проведение проверок военными комиссариатами, органами исполнительной власти. Типичные нарушения и порядок их устранения.

4. Организационно-педагогические условия

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими специалистами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При реализации данной образовательной Программы могут привлекаться действующие работники высших учебных заведений технической направленности, специалисты, занимающиеся преподавательской деятельностью по профилю Программы.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.
Кабинет для проведения видеоконференцсвязи (ВКС)	Лекции (ВКС)	Высокоскоростной канал связи с резервированием, ноутбук, видеокамера, микрофон
Компьютерный класс	Самоподготовка, промежуточный и итоговый контроль. Лекции (самоподготовка), промежуточный и итоговый контроль.	Программное обеспечение «Компетенция», https://sb.docppk.ru/ , возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др. Интеграция данных об обученности персонала в существующую базу данных Заказчика
Компьютерный класс, мобильный учебно-	Входной, промежуточный и	Программное обеспечение «Компетенция», возможность

аттестационный класс	итоговый контроль	проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др.
----------------------	-------------------	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Литература программы находится в электронной библиотеке ресурса <https://sb.docppk.ru/> и содержит разделы с источниками, записями лекций и вебинаров, видеоролики, в том числе современную литературу, обновляемую в библиотеке на постоянной обязательной основе.

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в действующей редакции);
3. Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
4. Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
5. Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
6. Федеральным законом от 14 апреля 2023 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (о едином реестре воинского учёта);
7. Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
9. Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации»;
10. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
11. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти: учебник / Ю.Л. Колесников [и др.]; под ред. А.В. Иванова. – СПб.: ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017. – 242 с.

12. Рекомендации по обеспечению мобилизационной готовности предприятий, организаций и учреждений ЖКХ. – М.: Росстрой.

13. Основы военной подготовки: учебное пособие / О.Н. Алпатов и др. – СПб.: ГУАП, 2024.

6. Проведения итоговой аттестации

АНО ДПО «ЦППК» обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации демонстрируемых обучающимися знаний в форме тестирования.

К каждому вопросу предлагаются несколько вариантов ответов. Необходимо выбрать правильный вариант.

В вопросах с множественным выбором (тестовые вопросы с множественным выбором ответа предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных) верным будет считаться ответ, если указаны все правильные ответы.

Приложение №1 Контрольно-измерительные материалы

1. Что понимается под мобилизационной подготовкой в соответствии с Федеральным законом № 31-ФЗ?

- а) Перевод экономики на работу в условиях военного времени
- б) Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке государства к военному времени
- в) Проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию
- г) Оповещение граждан о призыве

2. Какой нормативный акт является основным, регламентирующим порядок ведения воинского учёта в организациях?

- а) Федеральный закон № 31-ФЗ
- б) Федеральный закон № 53-ФЗ
- в) Постановление Правительства РФ № 719
- г) Приказ Минобороны № 700

3. В какой срок организация обязана представить в военный комиссариат сведения о приёме на работу военнообязанного гражданина (с 5 августа 2026 года)?

- а) 14 дней
- б) 5 рабочих дней
- в) 3 рабочих дня
- г) 1 месяц

4. Какая из перечисленных категорий граждан не подлежит бронированию?

- а) Заместитель генерального директора, имеющий мобилизационное задание
- б) Ведущий инженер, должность которого входит в Перечень
- в) Водитель, управляющий техникой, подлежащей поставке по мобилизации
- г) Главный бухгалтер организации, имеющей военное представительство

5. Кто подчиняется непосредственно руководителю организации в соответствии со статьёй 12 Федерального закона № 31-ФЗ?

- а) Начальник отдела кадров
- б) Главный инженер

- в) Мобилизационные работники
- г) Заместитель руководителя по общим вопросам

6. Что является высшей формой обучения руководящего состава организации по мобилизационной подготовке?

- а) Инструктаж
- б) Занятие
- в) Тренировка
- г) Командно-штабное учение

7. Кто из перечисленных работников организации должен проходить обучение по вопросам мобилизационной подготовки в обязательном порядке?

- а) Все сотрудники без исключения
- б) Только работники мобилизационных органов и руководители организации
- в) Только водители, управляющие техникой
- г) Только работники, имеющие воинские звания

8. Каким документом фиксируется факт бронирования гражданина в карточке формы № 10?

- а) Отметкой в графе «Особые отметки»
- б) Записью в разделе IV «Сведения о приёме и увольнении»
- в) Записью в подпункте 2 пункта 7 «Состоит на воинском учёте специальном» простым карандашом
- г) Штампом «Забронирован» на титульном листе

9. Какой срок давности привлечения к административной ответственности установлен для правонарушений в области воинского учёта?

- а) 2 месяца
- б) 1 год
- в) 3 года
- г) 5 лет

10. Какие сведения об изменении учётных данных работодатель обязан сообщить в военкомат в течение 5 рабочих дней?

- а) Смену места жительства, семейное положение, образование
- б) Изменение размера заработной платы
- в) Присвоение очередного классного чина
- г) Изменение графика работы

11. Что из перечисленного входит в состав мобилизационного планирования организации?

- а) Штатное расписание
- б) План перевода организации на работу в условиях военного времени
- в) Бизнес-план развития
- г) Правила внутреннего трудового распорядка

12. В каком режиме функционирования вводится военное положение?

- а) При угрозе чрезвычайной ситуации
- б) В случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии
- в) При объявлении частичной мобилизации
- г) При проведении командно-штабных учений

13. Какая ответственность предусмотрена для должностного лица организации за неоповещение работника о вызове по повестке военного комиссариата?

- а) Дисциплинарная ответственность в виде выговора
- б) Административный штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей
- в) Уголовная ответственность
- г) Материальная ответственность в размере среднего заработка

14. Какой документ является основным для первичного воинского учёта на каждого военнообязанного работника?

- а) Личная карточка формы Т-2 и карточка формы № 10
- б) Трудовой договор
- в) Приказ о приёме на работу
- г) Листок сообщения об изменениях

15. Какие мероприятия проводятся в рамках военно-транспортной обязанности при объявлении мобилизации?

- а) Поставка техники на сборные пункты
- б) Переоборудование производственных мощностей
- в) Организация защиты персонала
- г) Проведение командно-штабных учений

16. Кто несёт персональную ответственность за осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в организации?

- а) Начальник мобилизационного отдела
- б) Руководитель организации
- в) Главный бухгалтер
- г) Председатель профсоюзного комитета

17. С какой периодичностью проводятся проверки ведения воинского учёта в организациях с численностью работников свыше 500 человек?

- а) Ежегодно
- б) Один раз в три года
- в) Один раз в пять лет
- г) По требованию военкомата

18. Какая форма обучения предполагает отработку практических действий в условиях, максимально приближённых к реальным, с участием руководящего состава и внешних структур?

- а) Инструктаж
- б) Занятие
- в) Тренировка
- г) Командно-штабное учение

19. Что из перечисленного не подлежит возмещению государством при изъятии транспортного средства в рамках военно-транспортной обязанности?

- а) Стоимость транспортного средства, если оно не возвращено
- б) Стоимость ремонта при повреждении
- в) Упущенная выгода
- г) Штраф за просрочку поставки

20. Какое из перечисленных обстоятельств даёт право на отсрочку от призыва по мобилизации?

- а) Наличие учёной степени
- б) Наличие на иждивении четырёх и более детей в возрасте до 16 лет
- в) Наличие собственного автомобиля
- г) Стаж работы в организации более 10 лет