

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2026 06:48:21
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c20b484b204f924b9829aca

docppk.ru

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования «Центр
профессиональной
подготовки кадров» (АНО ДПО «ЦППК»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО «ЦППК»

от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в АНО ДПО «ЦППК»

г. Уфа
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся в АНО ДПО «ЦППК» при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и иных образовательных программ. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Режим занятий определяется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, договором об образовании, формой обучения и применяемыми образовательными технологиями.

1.3. Обучение может проводиться очно, очно-заочно и заочно, полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД И УЧЕБНАЯ НЕДЕЛЯ

2.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение календарного года по мере комплектования групп, заключения договоров и утверждения распорядительных документов.

2.2. Даты начала и окончания обучения устанавливаются образовательной программой, календарным учебным графиком, приказом о зачислении и (или) условиями договора.

2.3. Учебная неделя, как правило, является пятидневной. При реализации интенсивных, сменных и заказных программ допускается шестидневная учебная неделя, проведение занятий в вечернее время и выходные дни при условии соблюдения установленной программой учебной нагрузки.

2.4. В нерабочие праздничные дни занятия, как правило, не проводятся. Проведение занятий в такие дни допускается, если это предусмотрено календарным учебным графиком и заранее доведено до обучающихся.

2.5. Максимальный объем организованной учебной работы, как правило, не превышает 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю. Иной объем может быть установлен программой с учетом ее вида, интенсивности, санитарных требований и особенностей взрослой аудитории.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ И ПЕРЕРЫВОВ

3.1. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

3.2. Два академических часа могут объединяться в одно учебное занятие продолжительностью 90 минут. После такого занятия устанавливается перерыв не менее 10 минут.

3.3. При учебной нагрузке более четырех академических часов предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

3.4. Продолжительность практических, лабораторных, тренинговых занятий, стажировки и иных видов подготовки может определяться технологией проведения и требованиями безопасности, но должна быть отражена в расписании или организационной информации курса.

3.5. Для занятий с использованием средств видеоконференцсвязи рекомендуется чередование экранной работы с перерывами и иными видами учебной деятельности.

4. БАЗОВЫЙ РЕЖИМ ОЧНЫХ И СИНХРОННЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Если образовательной программой или расписанием не установлен иной режим, применяется следующий базовый вариант:

Учебная пара	Академические часы	Время
1	1-2	10:00-11:30
2	3-4	11:40-13:10
Перерыв для отдыха и питания	-	13:10-13:40
3	5-6	13:40-15:10
4	7-8	15:20-16:50

4.2. Расписание может предусматривать начало занятий ранее или позднее базового времени. Синхронные дистанционные занятия проводятся, как правило, в интервале с 09:00 до 21:00 по уфимскому времени, если иное не согласовано с группой или заказчиком.

4.3. Расписание утверждается уполномоченным лицом и доводится до обучающихся посредством ЭИОС, электронной почты, информационного сообщения или иным установленным способом.

4.4. Изменения расписания доводятся до обучающихся заблаговременно, когда это возможно. При аварийных обстоятельствах уведомление направляется незамедлительно после принятия решения.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Доступ к асинхронным материалам СДО предоставляется круглосуточно в течение установленного срока обучения, за исключением периодов технических работ и аварийных ограничений.

5.2. Обучающийся самостоятельно распределяет время работы с асинхронными материалами в пределах сроков, установленных программой, электронным курсом и индивидуальным графиком.

5.3. Обязательность участия в вебинарах и иных синхронных занятиях определяется образовательной программой и расписанием. При наличии записи занятия порядок зачета ее просмотра в качестве участия устанавливается преподавателем или программой.

5.4. Посещаемость и учебная активность могут подтверждаться входом в СДО, участием в видеоконференции, просмотром обязательных материалов, выполнением заданий, сообщениями и иными записями электронного журнала событий.

5.5. Сроки выполнения заданий указываются в СДО, расписании или организационной информации курса. Срок считается соблюденным при регистрации результата системой до окончания установленного периода.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся по графику и в формах, предусмотренных образовательной программой и локальными актами.

6.2. До начала процедуры обучающийся информируется о времени, продолжительности, способе идентификации, количестве попыток, допустимых материалах, критериях оценивания и порядке действий при техническом сбое.

6.3. При подтвержденном техническом сбое на стороне Организации или используемого сервиса процедура продолжается, переносится либо проводится повторно без ухудшения положения обучающегося.

6.4. Неявка на обязательную процедуру рассматривается в соответствии с образовательной программой и локальными актами. При наличии уважительной причины может быть установлен дополнительный срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья режим занятий устанавливается с учетом рекомендаций, состояния здоровья, доступности цифрового контента и необходимых специальных условий.

7.2. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану режим определяется соответствующим ИУП и может отличаться от режима группы.

7.3. Для программ, связанных с работами повышенной опасности, практической подготовкой, тренажерами, специальным оборудованием и обязательным очным участием, режим устанавливается с учетом требований безопасности и нормативных документов по соответствующему направлению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за составление расписания и организацию режима занятий несут работники, определенные должностными инструкциями и распорядительными документами.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации и (или) в доступной части ЭИОС.

8.3. Изменения в Положение утверждаются приказом директора. Положение пересматривается при изменении законодательства, режима работы Организации, образовательных процессов или применяемых технологий.