

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2026 15:28:43
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c2d64846204f924b9829aca

docppk.ru

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования «Центр
профессиональной
подготовки кадров» (АНО ДПО «ЦППК»)
УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора АНО ДПО «ЦППК»
от «__» _____ 2026 г. № ____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в АНО ДПО «ЦППК»

г. Уфа
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации, а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся» - в части, применимой к реализуемым Организацией образовательным программам.

1.2. Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, требования к учебной дисциплине, академической добросовестности, поведению при очном и дистанционном обучении, использованию электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), а также порядок поощрения и применения мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Правила распространяются на слушателей дополнительных профессиональных программ, обучающихся по основным программам профессионального обучения и иных лиц, зачисленных на образовательные программы Организации.

1.4. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении или ином распорядительном документе, и прекращаются после завершения обучения, отчисления либо прекращения образовательных отношений по иному основанию.

1.5. Правила обязательны для исполнения обучающимися независимо от формы обучения, места нахождения и способа взаимодействия с Организацией.

1.6. Официальными каналами взаимодействия являются ЭИОС, система дистанционного обучения на базе АИС «Компетенция», электронная почта, телефонная связь, видеоконференцсвязь и иные каналы, определенные Организацией.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право:

- получать образование в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и условиями договора об образовании;

- получать информацию о содержании программы, порядке обучения, расписании, критериях оценивания, формах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- пользоваться образовательными ресурсами, ЭИОС, библиотечными, информационными и справочными системами в пределах предоставленных прав доступа;
- получать учебно-методическую, консультационную и техническую помощь;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренном порядке, при наличии оснований и в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации;
- получать сведения о собственных результатах обучения и знакомиться с оцененными работами, протоколами и иными документами в части, относящейся к обучающемуся;
- обращаться с заявлениями, предложениями, жалобами и апелляциями в установленном порядке;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, дискриминации и неправомерного вмешательства в частную жизнь;
- на защиту персональных данных и конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Реализация прав обучающегося не должна нарушать права и законные интересы других обучающихся, работников Организации и третьих лиц.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, задания и требования преподавателей в пределах утвержденной программы;
- соблюдать расписание, сроки выполнения заданий и прохождения контрольных и аттестационных процедур;
- самостоятельно отслеживать уведомления, размещенные в ЭИОС и направленные по официальным каналам связи;
- предоставлять достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении фамилии, имени, отчества, контактных и иных данных, необходимых для обучения и оформления документов;
- соблюдать требования академической добросовестности, не допускать списывания, подмены личности, фальсификации результатов, плагиата и неправомерного использования чужих работ;
- проходить идентификацию и аутентификацию установленным способом, использовать только личную учетную запись;

- соблюдать правила информационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарные требования;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников и привлеченных специалистов, соблюдать деловой и корректный стиль общения;
- бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц, незамедлительно сообщать о неисправностях, аварийных ситуациях и угрозах безопасности;
- выполнять законные требования работников Организации, связанные с организацией образовательного процесса и обеспечением безопасности.

3.2. При невозможности участия в обязательном занятии, контроле или аттестации обучающийся обязан по возможности заранее уведомить куратора либо иное ответственное лицо и представить подтверждающие документы, если они необходимы для принятия решения.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

4.1. Учебные и аттестационные работы выполняются обучающимся самостоятельно, если заданием прямо не предусмотрена групповая работа или использование сторонней помощи.

4.2. Заимствования из источников должны сопровождаться корректным указанием автора и источника. Представление полностью или частично чужой работы как собственной не допускается.

4.3. Использование систем искусственного интеллекта, автоматизированных переводчиков, генераторов текста, программного кода и иных цифровых инструментов допускается в объеме, разрешенном заданием или преподавателем. По требованию преподавателя обучающийся указывает факт и способ использования таких инструментов.

4.4. Не допускаются: передача заданий и ответов другим лицам для прохождения контроля вместо обучающегося; получение несанкционированного доступа к банкам заданий; обход ограничений СДО; вмешательство в работу систем оценивания; подделка документов и сведений об обучении.

4.5. При наличии признаков нарушения академической добросовестности результат может быть временно приостановлен до проведения проверки. Обучающемуся предоставляется возможность дать объяснение и представить подтверждающие материалы.

5. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ЭИОС И ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Учетная запись обучающегося является персональной. Передача логина, пароля, кодов подтверждения и иных средств доступа третьим лицам запрещается.

5.2. Обучающийся обязан использовать исправное пользовательское устройство, совместимое программное обеспечение и устойчивое подключение к сети «Интернет», если иное не предусмотрено договором или условиями программы.

5.3. В ходе синхронных занятий обучающийся подключается под именем, позволяющим его идентифицировать, соблюдает требования преподавателя к использованию

камеры и микрофона, не создает помех другим участникам и не ведет запись без законного основания и предварительного разрешения Организации.

5.4. Обучающийся не вправе копировать, публиковать, передавать третьим лицам или использовать в коммерческих целях цифровой образовательный контент, записи занятий, задания, изображения участников и иные материалы, если такое использование не разрешено правообладателем или Организацией.

5.5. При техническом сбое обучающийся незамедлительно сообщает в техническую поддержку или куратору наименование курса, дату и время события, описание проблемы и при возможности прикладывает снимок экрана без избыточного раскрытия персональных данных.

5.6. Подтвержденный сбой на стороне Организации или используемого ею сервиса не должен ухудшать положение обучающегося. Организация предоставляет повторный доступ, дополнительное время либо альтернативный способ выполнения задания.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В помещениях Организации обучающиеся соблюдают пропускной режим, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и указания ответственных работников.

6.2. В учебных помещениях запрещаются:

- курение, включая использование электронных систем доставки никотина, вне специально разрешенных законодательством мест;
- употребление алкогольной продукции, наркотических и иных запрещенных веществ, нахождение в состоянии опьянения;
- пронос оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных и иных опасных предметов и веществ без законного основания;
- действия, создающие угрозу жизни, здоровью или имуществу;
- вмешательство в проведение занятий, громкие разговоры, использование устройств, мешающих образовательному процессу;
- несанкционированная фото-, аудио- и видеосъемка, размещение объявлений и распространение материалов;
- оскорбления, угрозы, травля, дискриминационные высказывания и иные формы недопустимого поведения.

6.3. Мобильные устройства во время занятия переводятся в беззвучный режим и используются в учебных целях либо с разрешения преподавателя.

7. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За высокие результаты обучения, активное участие в образовательных и общественно значимых мероприятиях, соблюдение требований безопасности и иные достижения к обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- вручение грамоты, сертификата или памятного знака;
- размещение информации о достижениях с согласия обучающегося;
- направление благодарственного письма работодателю или заказчику обучения;
- иные меры, не противоречащие законодательству и локальным актам.

7.2. Поощрение оформляется распорядительным документом либо фиксируется иным установленным Организацией способом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

8.1. За нарушение законодательства, Устава, настоящих Правил, условий договора и иных локальных актов обучающийся несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В зависимости от характера нарушения могут применяться организационные меры: предупреждение, требование устранить нарушение, аннулирование результата конкретной работы при доказанном нарушении правил ее выполнения, временное ограничение доступа к отдельным функциям ЭИОС в целях безопасности, а также меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством.

8.3. К обучающемуся могут применяться замечание, выговор или отчисление из Организации, если применение соответствующей меры предусмотрено законодательством для данной категории обучающихся и образовательной программы.

8.4. До применения меры обучающемуся предлагается представить письменное объяснение. Учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение, мнение представительных органов - при их наличии и когда учет такого мнения предусмотрен законодательством.

8.5. Не допускается применение мер за подтвержденный технический сбой, заболевание или иные уважительные обстоятельства, если обучающийся своевременно сообщил о них и выполнил необходимые действия.

8.6. Решение оформляется распорядительным документом и доводится до обучающегося установленным способом. Обучающийся вправе обжаловать решение директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также в установленном законом порядке.

9. ОБРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Обращения по вопросам организации обучения, оценивания, доступа к ЭИОС и соблюдения прав направляются куратору, преподавателю, в учебно-методическое подразделение, техническую поддержку или директору в зависимости от предмета обращения.

9.2. Обращение должно содержать сведения, достаточные для его рассмотрения: ФИО обучающегося, программу и группу, описание обстоятельств, дату события и требования заявителя.

9.3. Споры между участниками образовательных отношений рассматриваются в соответствии с законодательством, локальными актами и договором об образовании.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила утверждаются приказом директора, размещаются на официальном сайте Организации и (или) в доступной части ЭИОС.

10.2. При принятии и изменении Правил учитывается мнение советов обучающихся и представительных органов обучающихся и работников при их наличии и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.3. Вопросы, не урегулированные Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, договором об образовании и иными локальными нормативными актами Организации.

10.4. Правила подлежат пересмотру при изменении законодательства, образовательных процессов или применяемых технологий.