

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.03.2023 09:30:00
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e9f15c2d64846204f926bf9a29aea

Утверждаю

Директор АНО ДПО «ЦППК»



Чанышева О. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления,
прекращения и восстановления отношений между образовательной
организацией и обучающимися автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
(АНО ДПО «ЦППК»)

г. Уфа, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее - Центр).

1.2. Положение составлено с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных актов Центра.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и обучающимися является приказ руководителя Центра о зачислении поступающих в число обучающихся.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа руководителя Центра о зачислении поступающего в число обучающихся предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и(или) по образовательной программе дополнительного образования (далее - программы).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Центра о зачислении поступающего в число обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Центром и обучающимися изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Центра. Если с обучающимся заключен договор о

подготовке по программам, приказ руководителя Центра издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа руководителя Центра или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Центром и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случаях:

1) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;

3) установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ руководителя Центра об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Центром и обучающимся по инициативе Центра методисты уведомляют обучающегося о возможности его отчисления из Центра, направляя письмо обучающемуся на электронную почту. При издании приказа руководителя Центра об отчислении обучающегося методисты в срок не позднее тридцати календарных дней письменно уведомляют обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа руководителя Центра об отчислении.

5. Восстановление для обучения в Центре

5.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре пяти лет после отчисления из него при наличии в Центре свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из Центра по любым основаниям, производится в Центр на образовательную программу, с которой он был отчислен, при условии ее реализации на момент восстановления

5.2. Лица, отчисленные из Центра по следующим основаниям: применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «ЦППК» обучающегося; получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат; в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы могут быть восстановлены только на платной основе обучения.

5.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению

руководителя учебного отдела, непосредственно осуществляющего в Центре реализацию образовательной программы, на которую изъявил желание восстановиться обучающийся, по личному заявлению обучающегося, подаваемому на имя директора. Заявление представляется в структурное подразделение, реализующее в Центре образовательную программу (далее - принимающее структурное подразделение). В заявлении дополнительно указываются контактные данные заявителя, в том числе в обязательном порядке номер телефона, факса или адрес электронной почты.

К заявлению о восстановлении обучающийся прилагает скан-копию документа об образовании.

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации принимающим структурным подразделением в день подачи заявления.

После регистрации заявления принимающее структурное подразделение в течение 10 дней направляет по контактному адресу, указанному в заявлении, письменный ответ за подписью руководителя этого структурного подразделения. В ответе дается информация о наличии или отсутствии соответствующих вакантных мест на обучение, в случае наличия вакантных мест, сообщает время и место заседания аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до ее заседания.

5.4. Количество мест для восстановления по соответствующей образовательной программе и форме обучения (далее - вакантные места), определяется Центром как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Центре по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

5.5. Восстановление лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по неуважительной причине производится в соответствии с Положением о порядке прохождения итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «ЦППК», обучающихся по образовательным программам.

5.6. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом директора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению заведующего кафедрой, непосредственно осуществляющего в Центре реализацию образовательной программы.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений.

5.7. При восстановлении аттестация проводится путем рассмотрения

справки об обучении обучающегося без его участия (заочно).

Аттестация заключается в определении возможности перезачета ранее выполненных заданий и соответствия учебного плана программы, по которому велось обучение до отчисления с действующим учебным планом, с целью выявления модулей, требующих дополнительного изучения обучающимся.

5.8. Основанием для восстановления обучающегося является положительное решение аттестационной комиссии, а в случае, когда количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, - положительный результат конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном п. 5.9 настоящего Положения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, составляемым в 2-х экземплярах, который подписывают все члены комиссии. Один экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии хранится в аттестационной комиссии, второй экземпляр хранится вместе с документами (договор и копии документов) обучающегося (заявителя). В протокол заносятся результаты аттестации и, при необходимости, результаты конкурсного отбора. Результаты аттестации доводятся до сведения заявителя по указанным им контактным адресам в течение десяти дней после даты заседания комиссии, на котором проводилась аттестация или конкурсный отбор.

5.9. Если количество вакантных мест на конкретном курсе определенной образовательной программы меньше количества поданных заявлений от обучающихся, изъявивших желание восстановиться для обучения, то на основе результатов аттестации в порядке конкурса аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения имеют (в порядке приоритета):

а) лица, отчисленные из Центра по собственной инициативе;
б) лица, обучавшиеся ранее в Центре и отчисленные по инициативе Центра по следующим основаниям:

1) как не приступившие к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

2) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

3) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок при

прохождении промежуточной аттестации.

5.10. При восстановлении в число обучающихся Центра обучающимся засчитываются результаты промежуточной аттестации по изученным ранее модулям, учебные планы которых не изменились.

5.11. В случае, если по итогам аттестации результаты промежуточной аттестации не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные модули, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, который должен предусматривать в том числе перечень модулей, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки прохождения промежуточной аттестации. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается скан-копия приказа директора и индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.12. Процедура восстановления обучающихся

5.12.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

5.12.2. Восстановление обучающегося в Центр производится на основании приказа директора (или иного уполномоченного должностного лица).

5.12.3. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося, принятом аттестационной комиссией, структурное подразделение обеспечивает подготовку и издание приказа о восстановлении в течение 10 дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении в число обучающихся.

5.12.4. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Центре по Договорам, между Центром и обучающимися заключаются новые договоры на оказание образовательных услуг по формам, действующим в Центре на дату восстановления.